

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 522-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al período del **02 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios presento factura número 000039, Serie "A".

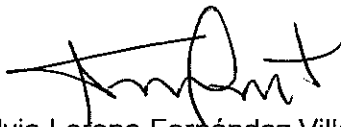
Actividades realizadas

- a) Apoyo en la recepción de correspondencia en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Apoyo en la atención al público que se comunica vía telefónica a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Apoyo en la elaboración de: oficios, providencias, memorándums y circulares, en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Apoyo en la elaboración de Actas Administrativas para pago de honorarios de Directores y Solistas invitados en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Apoyo en la formulación de expedientes del personal 029 para contratación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Apoyo en la elaboración y envío de invitaciones especiales para conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Apoyo en el registro y control del archivo secretarial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Apoyo en el registro y control de la asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- i) Apoyo en la elaboración y envío del reporte de asistencia del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- j) Apoyo al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional, en la presentación de excusas por inasistencias, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

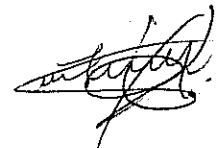
- a) Se apoyó en la recepción de oficios, circulares y memorándums dirigidos a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de enero
- b) Se apoyó en la atención de personas que se comunicaron a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala con el objetivo de solicitar información del concierto y ensayos a realizarse durante el mes de enero del I Concierto de Temporada Universitaria.
- c) Se apoyó en la elaboración de 15 oficios, 8 memorándums, 8 circulares para el Conservatorio Nacional de Guatemala, Recursos Humanos y para el personal de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala
- d) Se apoyó en la clasificación y archivo de documentos oficiales que ingresan a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de enero.
- c) Se apoyó en el envío de 500 invitaciones especiales para el siguiente concierto: I Concierto de Temporada Universitaria.
- d) Se Apoyó en el registro y control mensual de asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de enero.
- e) Se Apoyó al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en la presentación de excusas por inasistencia, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social en el mes de enero.
- f) Se Apoyó en toma de asistencia de los maestros en el I Concierto de Temporada Universitaria.

Atentamente,



Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.



JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL